

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НУРМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА В.А.ВЕРЖБИЦКОГО»

Утверждено приказом
от 11.01.2016г. №138

Положение

О порядке приема детей в школу.

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол №5 от 11.01.2016)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом Министерства образования и науки от 15.02.2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», письмом Министерства образования и науки от 02.05.2012 г. №03-327 «О правилах приема в ОУ», Постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области о закреплении территорий микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Уставом школы.

2. Порядок приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. При этом прием в первый класс должен быть организован сначала для детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа (пункт 2 статьи 67 ФЗ об образовании), в границах деревень и населенных пунктов: Нурма, Жоржино, Горки, Нечеперь, пос. Шапки, Белоголово, Ерзуново, Сиголово, Староселье, Надино, казарма 20 км, лесничество, лесопитомник, Малиновка, Клен, Надежда, Кюльвия – 2, Кедр, Торфяники, Сосновое, Солнечное, Иголенка.

3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории учреждение размещает на сайте и информационном стенде информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Прием осуществляется без вступительных испытаний.

4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц проводится непосредственно в школе не позднее 01 февраля года начала обучения и завершается не позднее 30 июня года начала обучения в соответствии с графиком работы комиссии по организации приема в первый класс. Состав и график работы комиссии по приему в первый класс утверждается приказом по школе ежегодно. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля года начала обучения до

момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. По окончании приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, а также детей без регистрации с 01 июля текущего года.

В 1-й класс принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни осуществляется по достижению ими возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Заявление о приеме в первый класс заполняется в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;
- специалистами общеобразовательной организации при личном обращении в общеобразовательную организацию;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

5. Прием заявлений в десятый класс осуществляется с 15 июня по 01 сентября текущего года. Приказ о зачислении в десятый класс издается не позднее 01 сентября текущего года. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ:

- В соответствии с ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (ст.46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1. дети сотрудника полиции;
2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

- В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1. дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19);

2. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ст. 24).

- В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 3) места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

1. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники);

2. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. Исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б.детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника выше перечисленных категорий граждан Российской Федерации.

7.Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8.Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

*дата и место рождения ребенка;

*ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием осуществляется при предоставлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;

-оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение);

- документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории, в том числе:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);

- справка о регистрации по форме №9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного

представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.).

Родители (законные представители) могут представить один из перечисленных документов.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, опекунов, усыновителей (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) предъявляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. Родители (законные представители) детей могут по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица и печатью учреждения.

15. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

17. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

18. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги, Административного регламента с учетом указанных в нем детей;
- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;

19. Для решения спорных вопросов при приеме в школу или при определении образовательной программы родители (законные представители) могут обращаться в конфликтную комиссию Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.